



## INGRESO DE COPIAS DIGITALIZADAS AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO.

- METODOLOGIA OBLIGATORIA:

- 1) En primer lugar se ingresará el escrito en formato papel al expediente.
- 2) Dentro de las 24 hs. se deberá ingresar la copia digitalizada de ese escrito al sistema.

Pasos para ingresar una COPIA DIGITALIZADA de los escritos originales en papel incorporados previamente al expediente conforme Ac. SCBA 3886/18.

1. Para ello, el letrado debe ingresar -a través del navegador Internet Explorer y con el Token colocado el puerto USB- al portal de la SCBA, siempre mediante la opción **INGRESO CON CERTIFICADO.** -

### SELECCIONE EL TIPO DE ACCESO

ACCESO A DOMICILIO ELECTRONICO CON CERTIFICADO DIGITAL

Ingresar con Certificado

ACCESO A DOMICILIO ELECTRONICO CON PERMISO DE SOLO LECTURA

Ingresar con permiso de Sólo Lectura

2. Ya en la ventana principal del portal web, vamos a la opción “**Nueva Presentación**”. –.

Inicio

# PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

## NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS

[Novedades](#) [Notificaciones](#) [Presentaciones](#) [Mis Causas](#) [Autorizaciones](#) [Juicios Universales](#) [Configuración](#) [Versión 4.0](#)

Usuario conectado: Silvina Scordamaglia. Acceso anterior: 05/12/2016 19:42:11 | [Cerrar Sesión](#)

### NOVEDADES DE NOTIFICACIONES RECIBIDAS

No ha recibido NOTIFICACIONES desde su último ingreso

### NOVEDADES EN PRESENTACIONES ELECTRONICAS

No hubo cambios en sus PRESENTACIONES desde su último ingreso

[NUEVA PRESENTACION](#)

3. Se abre el procesador de textos del portal SNPE, pudiéndose visualizar en forma completa a continuación:

**SELECCIONE EL ORGANISMO**

Todos los departamentos... ▼

Buscar Organismo en la lista:   Ampliado

No existen Organismos habilitados para el criterio ingresado

---

**SELECCIONE LA CAUSA**

Buscar entre Mis Causas:

Buscar por Causula:

Usar Nro de Causa (Pre[.]o-Número-Sufijo):

Usar Nro de Recepción (Pre[.]o-Número-Sufijo):

---

**INGRESE LOS DATOS DEL RECEPTOR DE LA PRESENTACION**

Organismo

Parte Involucrada

---

**OTROS DATOS**

Título Sumario:

Observaciones personales:

---

**INGRESE EL TEXTO DE LA PRESENTACION**

4. En el primer campo, lo que haremos será la “**SELECCION DEL ORGANISMO DESTINATARIO**”, pudiendo elegir un **Departamento Judicial** del menú desplegable y luego el correspondiente **Juzgado o Tribunal** donde se encuentre radicado el expediente.

SELECCIONE EL ORGANISMO

Hacer clic

Todos los departamentos... ▼

Buscar Organismo en la lista

Ampliado

No existen Organismos habilitados para el criterio ingresado

https://notificaciones.scb...

Usuario conectado: Silv...

Nueva Pre...

SELECCIONE EL ORGANISMO

NO PERTENECE A NINGUN DTO. J.

AZUL

BAHIA BLANCA

DOLORES

JUNIN

LA MATANZA

LA PLATA

LOMAS DE ZAMORA

MAR DEL PLATA

MERCEDES

MORENO

MORON

NECOCHEA

PERGAMINO

QUILMES

SAN ISIDRO

SAN MARTIN

SAN NICOLAS

TRENQUE LAUQUEN

ZARATE-CAMPANA

Todos los departamentos...

5. A continuación, buscamos la **CAUSA** por caratula (siempre colocando más de dos palabras) y la seleccionamos.

SELECCIONE LA CAUSA

Buscar entre Mis Causas:

Buscar por Carátula

Completar

Hacer clic

Buscar

Usar Nro de Causa (Prefijo-Número-Sufijo):

Usar Nro de Receptoría (Prefijo-Número-Sufijo):

6. Seguidamente, elegiremos el “**RECEPTOR**” de la copia digitalizada que siempre será el **ORGANISMO**.

INGRESE LOS DATOS DEL RECEPTOR DE LA PRESENTACION

Organismo ← Hacer Click

Parte involucrada

OTROS DATOS

Título/Sumario:

Observaciones personales:

7. Luego en la pc, debemos abrir el archivo donde se encuentra el escrito original que presentamos previamente en papel (ya sea que hubiera sido generado en Word, Lex Doctor, o cualquier otro procesador de textos). Debemos **COPIAR** todo el texto. En el ejemplo siguiente utilizaremos el procesador Microsoft Word.

- Ejemplo de escrito:

**INTERPONE RECURSO DE REPOSICION CON APELACION EN SUBSIDIO.-**

**SR JUEZ:**

Jose Juan Gomez, por mi propio derecho, con el patrocinio letrado del Dr. **GASTON ENRIQUE BIELLI**, Abogado, [REDACTED] CALZ, Identificación Previsional [REDACTED] inscripto en monotributo, mail: [REDACTED] 2 y con domicilio constituido en [REDACTED] E de Temperley, Pcia. Bs. As y domicilio electrónico constituido en [REDACTED]; en autos caratulados [REDACTED] " ante V.S. digo:

**1.- OBJETO.-**

Que en tiempo y forma interpongo recurso de reposición con apelación su subsidio, contra la resolución de fecha 9 de septiembre de 2016 que insta a esta parte a acompañar en formato papel el acta de matrimonio enviada a través del sistema SNPE (Sistema de Notificaciones y Presentaciones Electrónicas de la SCBA) como asimismo donde se insta a diligenciar el OFICIO AL REGISTRO DE TESTAMENTOS en soporte papel, siendo que el

8. Ya en el procesador de textos del portal ingresamos un **TITULO**, en este caso el mismo será “Adjunta copia digitalizada”. –

Organismo  
 Parte involucrada

**OTROS DATOS**

Título/Sumario:  
ADJUNTA COPIA DIGITALIZADA

Observaciones personales:

9. Luego **PEGAMOS** en el portal, el escrito copiado desde Word (punto 7).

**INGRESE LOS DATOS DEL RECEPTOR DE LA PRESENTACION**

Para cédulas y mandamientos a diligenciarse en formato papel completar aquí el domicilio postal

Organismo  
 Parte involucrada

**OTROS DATOS**

Título/Sumario:  
Adjunta copia digitalizada

Observaciones personales:

**INGRESE EL TEXTO DE LA PRESENTACION**

Interpone recurso de reposición con apelación en subsidio. -

SR JUEZ:

[Redacted] z, por mi propio derecho, con el patrocinio letrado del Dr. **GASTON ENRIQUE BIELLI**, Abogado, Tº [Redacted], mail: [Redacted] As y domicilio electrónico constituido en [Redacted] ar, en autos caratulados "**SUCESION AB-INTESTATO**" ante V.S. digo.]

**1.- OBJETO. –**

Que en tiempo y forma interpongo recurso de reposición con apelación su subsidio, contra la resolución de fecha 9 de septiembre de 2016 que insta a esta parte a acompañar en formato papel el acta de matrimonio enviada a través del sistema SNPE (Sistema de Notificaciones y Presentaciones Electrónicas de la SCBA) como asimismo donde se insta a diligenciar el OFICIO AL SEÑOR JUEZ DE PRIMERA INSTANCIA EN LO CIVIL Y COMERCIAL Nº [Redacted] de fecha 10 de agosto de 2016.

Cargar un Modelo: Seleccione Modelo...  
Adjuntar Archivos PDF a la presentación  
Examinar... El tamaño máximo total de archivos es de 20 MB

Guardar borrador    Guardar borrador y Salir    Firmar    Firmar y Enviar Presentación    Adicionar Domicilios

10. Finalmente, hacer clic en “**Firmar y Enviar Presentación**”.